|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA****Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales****Facultad de Contaduría y Administración** |



**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL PLAN DE TRABAJO**

1. El formato ya está preestablecido por lo que deberán de llenar los datos.
2. Este formato se llena una sola vez al inicio de las prácticas profesionales.
3. El **nombre del proyecto** lo determina la unidad receptora en base a las actividades que desarrolle el practicante.
4. En el renglón de **duración del proyecto** se pone el periodo del 1 de febrero de 2020 a 31 de julio de 2020.
5. En los **objetivos** deberá redactar un **objetivo general** y los **objetivos específicos**: Defina los criterios generales y específicos que deberán cumplirse para que el proyecto se considere satisfactorio.
6. En el apartado de **justificación**, determine porque es necesario el desarrollo del proyecto y que necesidades serán cubiertas a través de él.
7. En el renglón **actividades a realizar**, enliste las principales actividades que realizará dentro de la empresa.
8. En el campo **impacto generado**, especifique cuáles serán los alcances y beneficios del proyecto para la Unidad Receptora y para el practicante.
9. En la segunda hoja que es el ***cronograma de actividades***, van a poner la fecha en que están elaborando el cronograma. (Consultar el calendario de prácticas profesionales).
10. El periodo de realización es del 1 de febrero de 2020 a 31 de julio de 2020.
11. En la parte de las actividades, van a escribir las 4 principales actividades que van a desarrollar durante todo el periodo de prácticas profesionales.
12. Van a marcar en que semana del mes la van a desarrollar, ejemplo si una actividad la desarrollan la primera semana de cada mes, van a marcar el primer cuadrito de cada mes, si la actividad la desarrollan durante todo el mes, van a marcar los 4 cuadritos de cada uno de los meses.
13. No debe de quedar ningún mes sin actividad o sin marcar.
14. Favor de firmarlo con tinta azul.