|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA****Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales****Facultad de Contaduría y Administración** |



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

*Para ser elaborado por el Responsable en la Unidad Receptora y/o el Practicante Profesional*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha:** |       |
| **Unidad Receptora:** |       |
| **Nombre del Proyecto:** |       |
| **Responsable:** |       |
| **Periodo de Realización:** |       |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo****Actividades** | Primer Mes | Segundo Mes |  Tercer Mes | Cuarto Mes |  Quinto Mes | Sexto Mes |
| Semana | Semana | Semana | Semana | Semana | Semana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.       | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| 2.       | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| 3.       | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| 4.       | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ResponsableUnidad Académica |  | Practicante |  | ResponsableUnidad Receptora |
|  |  |  |  |  |
| **Lic. Lydia Celedina Gerardo Beltrán** Coordinadora de Prácticas ProfesionalesFacultad de Contaduría y Administración |  | **Nombre**Número de cuenta  Licenciatura |  | **Nombre**Cargo  Institución o empresa |