|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA****Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales****Facultad de Contaduría y Administración** |



**FORMATO DE REPORTE BIMESTRAL – PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**Periodo Reportado**

*Día de* *mes de* *año al Día de mes de* *año*

*Para ser elaborado por el Practicante Profesional*

|  |
| --- |
| **Datos Generales** |
| Empresa o Institución: |       |
| Nombre del responsable: |       |
| Cargo: |       |
| Correo electrónico: |       |
| Nombre del practicante: |       |
| Número de Cuenta: |       |
| Horas reportadas: |  |

|  |
| --- |
| **Actividades Realizadas** |
| *Describa las actividades desempeñadas durante el periodo reportado, destacando la relevancia para la Unidad Receptora y su relación con el desarrollo de su profesión.* *Ejemplo:**07 al 11 de febrero de 2025 – Realización de avalúos y diseño de estructuras.* *Se llevaron a cabo los avalúos correspondientes al proyecto de desarrollo integral del fraccionamiento Los Pedregales. Así mismo, se esbozaron los primeros planos para la construcción del espacio.* *La actividad permitió la generación de un primer plan de maniobra para la creación del complejo inmobiliario.**14 al 18 de febrero de 2025 – Actividad 2**…**…* |

|  |
| --- |
| **Observaciones y/o Comentarios** |
| *Agregue algún comentario que contribuya a la mejora del programa y al desarrollo de su estancia de prácticas profesionales...* |

|  |
| --- |
| **Evidencias Fotográficas** |
| *Agregue cuatro fotografías del practicante realizando actividades que se especifican en el reporte bimestral como evidencia.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable Unidad Receptora** |  | **Lic. Lydia Celedina Gerardo Beltrán** |
| Cargo |  | Coordinadora de Prácticas Profesionales |
| Unidad Receptora |  | Facultad de Contaduría y Administración |

|  |
| --- |
| **Practicante** |
| Número de CuentaLicenciatura |