PROGRAMA DE ESTUDIO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE:	**CONTABILIDAD INTERMEDIA**		
Clave:	**7312**		
Ubicación	**Tercer Semestre y Área contable**		
Horas y créditos:	**Teóricas: 48**	**Prácticas: 32**	**Estudio Independiente:16**
	Total, de horas: 80	**Créditos: 7**	
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	E.1. Domina el proceso contable para producir información financiera de la Entidad Económica con ética, sustentada en la normatividad contable nacional e internacional vigente y dentro del marco jurídico de la entidad económica		
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	E.1.3. Aplica el marco conceptual contable en el registro de operaciones específicas que afectan a las entidades para la obtención de la información financiera utilizando las tecnologías de la información conforme a las Normas Contables y disposiciones legales vigentes.		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Contabilidad Básica, Contabilidad Financiera, Contabilidad de Sociedades, Taller de Contabilidad intermedia, Contabilidades Especiales, Informática Aplicada a la contaduría.		
Responsables de elaborar el programa:	LCP. AMELIA ZULEMA ANGULO MARQUEZ LCP. ANGEL DE JESUS VELASCO GOMEZ LCP. SANDRA VERONICA INZUNZA RAMIREZ DR. RUBEN ANTONIO GONZALEZ FRANCO DRA. MARIA DEL CARMEN MONARRES ALDERETE CP. JUAN ANTONIO FLORES TIRADO CP. CESAR AUGUSTO PARDO GONZALEZ CP. JUAN CARRILLO NAVARRO CP. JULIAN ERNESTO MEDINA VEGA CP. IMELDA GONZALEZ FRANCO CP. LUIS FERNANDO GONZALEZ ESPERICUETA DR. RUBEN MIRANDA LOPEZ DR. TOMAS RUELAS AGRAMON CP. MARINA CASTELO URQUIDEZ MC. ELIAS HIGUERA OBESO MC. LEXIE GUADALUPE GASTELUM RIOS CP. MARLEN AVILA MERCADO	**Fecha: 22 DE JUNIO 2015**	
Responsables de actualizar el programa:	DRA. MARIA DEL CARMEN MONARRES ALDERETE MC. LEOBARDO BERRELLEZA REYES MC. ANGEL DE JESUS VELASCO GOMEZ MC. LEXIE GUADALUPE GASTELUM RIOS DRA. RODULFA FLORES VIZCARRA MC. MARIA ANGELICA ARAUJO CHAVEZ	**Fecha: 16 de agosto 2022**	

	LCP. CARLOS EDUARDO GONZALEZ LUGO LCP. JESUS ZAÑUDO HERNANDEZ MC. GLORIDIANA MENDOZA MEDRANO LCP, YESENIA SOSA FELIX LCP. NARDA VERONICA GALINDO HERNÁNDEZ DRA. ANGELICA MARIA ALOR HAM DR. JORGE ARTURO VALENZUELA ROBLES	

2. PROPÓSITO

Capacidad para realizar registros contables con diversos procedimientos basados en la evolución que los mismos han tenido, así como la implementación de cuentas de orden y su representación en el Balance General, reconociendo en una práctica integral cada concepto, alineados a la normatividad nacional e internacional vigente.

3. SABERES

Teóricos:	1. Conoce cada una de las actividades realizadas en los eventos que se utilizan cuentas de orden. 2. Identifica los diferentes registros contables y la forma de presentación en el balance general. 3. Interpreta el marco legal en cada uno de los eventos contables.
Prácticos:	1. Aplica los conocimientos contables adquiridos para el registro de operaciones de eventos que se utilizan las cuentas de orden. 2. Emplea las herramientas teóricas básicas adquiridas para evaluar los registros contables, así como de la normatividad vigente. 3. Soluciona un caso práctico integral.
Actitudinales:	1. Participa con responsabilidad y respeto en dinámicas de trabajo individual y colectivo. 2. Asume y desarrolla una postura sobre los compromisos que adquiere con sus tareas académicas. 3. Esta dispuesto para el aprendizaje.

4. CONTENIDOS

I. CUENTAS DE ORDEN

1. Concepto de Cuentas de Orden.
2. Definir: valores contingentes y valores reales.
3. Clasificación de las Cuentas de Orden.
4. Nomenclatura, naturaleza y movimiento de las Cuentas de Orden.
5. Manejo directo o paralelo.
6. Manejo cruzado.
7. Ubicación en el catálogo de cuentas.

II. DOCUMENTOS ENDOSADOS

1. Antecedentes legales.
   1.1. Ley de Títulos y Operaciones de Crédito.
   1.2. La Letra de Cambio y Pagaré.
2. Diferencia entre endoso y descuento.
3. Responsabilidad contingente.

III. MERCANCIAS EN COMISION

1. Concepto de Mercancías en Comisión.
2. Antecedentes legales.
3. El Código de Comercio.
4. La comisión mercantil.
5. Cuentas de Orden.

6. Auxiliar de Mercancías en Comisión.
7. Presentación en el Balance General.
8. Casos prácticos.

IV. MERCANCIAS EN CONSIGNACION

1. Concepto de Mercancías en Consignación.
2. Antecedentes legales.
   2.1 El Código de Comercio.
   2.2 Consignador o Comitente.
   2.3 Consignatario o Comisionista.
3. Tratamiento contable.
   3.1 Procedimiento Analítico.
   3.2 Procedimiento Inventarios Perpetuos.
4. Casos Prácticos.

V. MONEDA EXTRANJERA

1. Generalidades
2. Valuación
3. Tipo de cambio
4. Métodos de registro de operaciones celebradas en moneda extranjera: método variable, fijo y de compraventa
5. Presentación en los estados financieros
6. Casos prácticos

VI. AGENCIAS Y SUCURSALES

1. Generalidades.
2. Contabilidad de agencias y sucursales.
3. Sucursales establecidas en la misma localidad que la oficina matriz.
4. Sucursales establecidas fuera de la localidad que la oficina matriz.
5. Sucursales en el extranjero.
6. Casos prácticos incluyendo el registro del IVA.
7. Operaciones Intercompañías: generalidades, registro y revelación.

VII. PRACTICA INTEGRAL

1.- Caso práctico integrador de todos los temas, utilizando el proceso contable completo.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente: EXPOSICIONES, PRESENTACION EN POWER POINT, CASOS PRACTICOS.

Actividades del estudiante: LECTURA DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, RESOLUCION DE CASOS PRACTICOS, INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA, MAPAS CONCEPTUALES.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Evaluaciones parciales. Exposiciones Mapas mentales y conceptuales Criterios de desempeño	Resultados de los casos prácticos, Secuencia teórico-práctico. Citar conforme a la metodología del APA 6.	Ponderación: exámenes escritos, trabajos de investigación, trabajos-practica parciales y trabajo final integrador.

6.4. Medios de control de calidad.
Rubricas, Portafolio, Listas De Cotejo.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Básica:

1. Lara Flores, Elías, Segundo Curso de Contabilidad. Ediciones Varias, Ed. Trillas, México
2. Moreno Fernández, Joaquín (2002), Contabilidad Superior, Compañía Editorial Intercontinental, México.

Complementaria:

Normas de Información Financiera (NIF)

Sastrías F., Marcos (1996), Contabilidad 3, Editorial Esfinge,

8. PERFIL DEL PROFESOR:

Contar con estudios de licenciatura en área afín a la contaduría, poseer cédula profesional, práctica docente, facilidad de palabra, accesible, buena presentación y comportamiento ético y profesional. Practicar el respeto, la empatía, tolerancia y respetuoso de la diversidad.