



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

UNIDAD DE APRENDIZAJE	DERECHO LABORAL		
Clave:	7524		
Ubicación	Quinto Semestre. Contabilidad, Cuarto Semestre, LAE		
Horas y créditos:	Teóricas: 40	Prácticas: 30	Estudio Independiente: 10
	Total de horas: 80		Créditos: 7
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	Domina el proceso contable para producir información financiera de la entidad económica con ética, sustentada en la normatividad contable nacional e internacional vigente y dentro del marco jurídico de la entidad económica.		
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	Diseña estrategias administrativas de recursos humanos para mejorar el desempeño de las empresas conforme a las disposiciones del marco legal vigente que rige las relaciones laborales.		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Con la materia de Derecho Corporativo, Derecho Mercantil.		
Responsables de elaborar el programa:	M.C. María de la Luz Valle Urías. M.C. German Cebreros Favela. M.C. Mauricio Gaxiola Jiménez. Lic. Rodolfo Navarro Castro.	Fecha: 23/Junio /2015	
Responsables de actualizar el programa:	Dra. Laura Elena Calderón Jiménez M.C. Mauricio Gaxiola Jiménez. Lic. Lucila Gómez Amézquita M.C. Said Leyva Cervantes Lic. Rodolfo Navarro Castro	Fecha: 23/Agosto /2021	

2. PROPÓSITO

Orientar al alumno a los conocimientos básicos y fundamentales del estudio de las relaciones del trabajo, que le permitan identificar y potencializar sus conocimientos y su práctica profesional en el campo del Derecho Laboral.

3. SABERES

Teóricos:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoce los antecedentes históricos, el marco jurídico y los principios generales del Derecho Laboral. ✓ Comprende la importancia de la regulación contractual en las relaciones individuales de trabajo. ✓ Identifica y analiza las obligaciones, los derechos y prohibiciones de los sujetos del derecho laboral. ✓ Conoce y analiza el esquema de suspensión, rescisión y terminación de las relaciones individuales de trabajo. ✓ Conoce y clasifica el concepto y clases de jornada de trabajo, horas extras y formas de pago. ✓ Identifica y clasifica los diversos tipos de salario y los elementos que lo integran, sus plazos, formas de pago, su inembargabilidad, sus normas protectoras y privilegios, así como el concepto de aguinaldo. ✓ Recuerda el concepto de Participación de Utilidades y analiza su fundamento jurídico y sus implicaciones. ✓ Diferencia las relaciones colectivas de trabajo de las individuales. ✓ Comprende los conceptos de sindicato, federación y confederación. ✓ Compara el contrato colectivo de trabajo con el contrato ley. ✓ Comprende y clasifica el concepto legal de huelga, su objeto sus requisitos, forma, fondo y procedimiento. ✓ Interpreta y clasifica el concepto de riesgo de trabajo; así como los tipos de incapacidades e indemnizaciones procedentes.
Prácticos:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora un contrato individual de trabajo aplicando los requisitos exigidos por ley. ✓ Calcula la prima de antigüedad en estudio de casos. ✓ Determina el monto de indemnización en casos específicos. ✓ Computa el pago por el concepto de horas extras, días de descanso obligatorio y semanal; así como de prima vacacional y dominical. ✓ Elabora el proyecto de pago de aguinaldo. ✓ Practica el procedimiento de Participación de Utilidades.
Actitudinales :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa con responsabilidad y respeto en dinámicas de trabajo colaborativo. ✓ Asume y desarrolla una postura ética de liderazgo. ✓ Adopta una postura analítica y crítica para realizar las actividades prácticas del curso. ✓ Cumple de forma disciplinada con sus tareas académicas. ✓ Busca y comparte ejemplos prácticos sobre los contenidos del programa. ✓ Disponibilidad, interés e iniciativa para el aprendizaje.

4. CONTENIDOS

TEMA I.- ANTECEDENTES, MARCO JURÍDICO Y PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO LABORAL

1. Concepto, naturaleza y características del derecho laboral.
2. Antecedentes históricos del Derecho Laboral.
3. Análisis del Artículo 123 Constitucional y la regulación de los apartados "A" y "B" de dicho Artículo.
4. Fuentes formales del Derecho laboral.
5. Principios de igualdad sustantiva, libertad y justicia.
6. Interpretación de las normas de trabajo.
7. Autoridades del trabajo y sus diferentes atribuciones y competencias.

TEMA II. RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO.

1. Contrato individual de trabajo.
 - 1.1. Diferencia entre relación individual del trabajo y contrato individual de trabajo.
2. Sujetos del derecho del trabajo.
3. Requisitos del contrato de trabajo.
4. Tipos de contratación en materia laboral:
 - a) A prueba.
 - b) De captación inicial.
 - c) Por obra determinada.
 - d) Por tiempo determinado.
 - e) Por tiempo indeterminado.
5. Sistema de subcontratación (Outsourcing).

TEMA III. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DE DERECHO LABORAL.

1. Obligaciones de los trabajadores que establece la Ley federal del trabajo.
2. Obligaciones de los patrones que establece la Ley federal del trabajo.
3. Derecho de habitación de los trabajadores.
4. Derecho a la Capacitación y adiestramiento de los trabajadores.
5. Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso.
6. Prima de antigüedad.

TEMA IV. SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO

1. Suspensión de los efectos de las relaciones individuales de trabajo.
 - 1.1 Concepto, causas y efectos.
2. Rescisión de las relaciones de trabajo. (Despido justificado/injustificado)
 - 2.1 Causas y efectos imputables a patrones y trabajadores.
 - 2.2 Criterios de indemnizaciones.
3. Terminación de las relaciones individuales de trabajo.
 - 3.1 Causas y efectos.
4. Prescripción de Derechos.

TEMA V. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

1. Concepto y tipos de jornada de trabajo.
2. Concepto de horas extras.
 - 2.1. Forma de pago y obligaciones de laborarlas.
3. Días de descanso obligatorio y semanal.
4. Formas de pago.
5. Vacaciones.
6. Pago de prima vacacional y dominical.

TEMA VI. SALARIO Y PERCEPCIONES EXTRA SALARIALES

1. Concepto, Elementos que lo integran, plazos y formas de pago.
 - 1.1 Clases de salario.
2. Fijación del salario.
3. Inembargabilidad del salario. (Análisis de jurisprudencia al respecto)
4. Normas protectoras y privilegios del salario.
5. Forma y lugar de pago.
6. Descuentos e irrenunciabilidad del salario.
7. Aguinaldo, monto y fecha de pago.
8. Percepciones extra salariales.

TEMA VII. LA PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES.

1. Definición y fundamento jurídico.
2. Sujetos del derecho al reparto de utilidades.
3. Porcentaje y base de participación.
4. Procedimiento para repartir utilidades.
5. Objeciones de los trabajadores al reparto de utilidades.
6. Personas que no deben de participar en el reparto.
7. Empresas exentas del Reparto de Utilidades

TEMA VIII. RIESGOS DE TRABAJO

1. Concepto de riesgo, accidentes y enfermedades de trabajo.
2. Clases de riesgo de trabajo.
3. Derechos del trabajador que sufre un riesgo de trabajo.
4. Tipos de incapacidades producidas por riesgos o accidentes de trabajo.
5. Indemnizaciones por riesgo y accidentes de trabajo.
6. Casos en que el empleador queda exento de las obligaciones que consigan la ley cuando el trabajador sufre un riesgo de trabajo.

TEMA IX. RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO.

1. Sindicalismo; federaciones y confederaciones.
2. Concepto y diferencia entre sindicato y coalición.
3. Clases de sindicatos, patrones y trabajadores.
4. Cláusulas de la exclusión y separación.
5. Contrato colectivo de trabajo y contrato ley.
6. Duración y revisión.
7. Formas de terminación.
8. El reglamento interior de trabajo.

TEMA X. CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO

1. La huelga, concepto legal, objeto, requisitos de forma y de fondo.
2. Clases de huelga.
3. Procedimiento de huelga.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente: Presentación de los contenidos teóricos y exposición de ejemplos, coordinación de debate y mesa redonda, proyección de videos, discusión de artículos legales.

Actividades del estudiante: Investiga contenidos, elabora mapas conceptuales, elabora mapas mentales, registra los resultados de las observaciones, diseña matrices, desarrolla ejemplos.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Investigación documental Resumen de lectura. Elaboración de proyectos Exposición Examen	Ortografía Formato APA Rúbrica para la investigación Rúbrica para evaluar las exposiciones	Exámenes 60% Actividades y trabajos de investigación 30% Asistencia 5% Participación 5%

6.4. Medios de control de calidad. Lista de cotejo, rúbricas, portafolio de evidencia teórico-práctica.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN.

Básica:

1. 40 Lecciones de derecho laboral, de Baltasar Cavazos Flores. Editorial Trillas.
2. Ley Federal del Trabajo Comentada. Federico Anaya Ojeda. Editorial Gasca.
- 3.-El Nuevo derecho mexicano del trabajo. Mario de la Cueva. Editorial Porrúa.

Complementaria:

4. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Colección Códigos y Leyes. Editorial Anaya.
5. Ley Federal del Trabajo. Colección Códigos y Leyes. Editorial Anaya.
6. Derecho Laboral (su importancia y aplicación en la empresa), Juan Hernández, Carlos Juárez. Grupo Editorial Patricia.
7. Derecho del Trabajo. Miguel Bermúdez Cisneros. Editorial Oxford.
8. Decreto sobre la modificación del Outsourcing.
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5616745&fecha=23/04/2021

8. PERFIL DEL PROFESOR

Contar con estudios de Licenciatura en Derecho, preferentemente con estudios de posgrado en Derecho y ciencias Sociales, administración, Desarrollo Organizacional. Materias afines; ser titulado, contar con cédula profesional, de preferencia con experiencia profesional en el área de Derecho Laboral y Derecho Mercantil, con facilidad de palabra, buena presencia, creativo y con dominio básico de computación.