PROGRAMA DE ESTUDIO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	**CONTABILIDAD FINANCIERA**			
Clave:	7202			
Ubicación	2do. Semestre. Estrategias de comercialización y ventas.			
Horas y créditos:	Teóricas: 48	Prácticas: 32	Estudio Independiente: 32	
	Total de horas: 112	Créditos: 7		
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	E.10. Formula y evalúa proyectos de inversión para lograr la maximización del valor de la empresa, con énfasis en el análisis financiero.			
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	E.10.2. Implementa un sistema contable en el registro de las transacciones financieras, transformaciones internas y otros eventos externos que afectan a los entes públicos y privados para la obtención de la información financiero utilizando las tecnologías de información conforme a las Normas Contables y disposiciones legales vigentes.			
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Contabilidad Financiera Básica, Contabilidad Intermedia, Taller de Contabilidad Intermedia, Contabilidad de Sociedades, Contabilidades Especiales, Información Aplicada a la Contaduría.			
Responsables de elaborar el programa:	Dra. Concepción Suástegui Barrera, Dra. Alma Ruth Juárez Bedolla, MC. Mirna Sulema Oleta Luna, MC. José Luis Cárdenas Fabián, LCP. Alicia Páez Lizárraga, LCP. José Alberto Cruz Hernández, Dra. Blanca Isela Ramírez, MC. María Teresa de Jesús de la Paz Rosales, MC. Alfredo Eleazar Medina Payán, MC. Lexie Guadalupe Gastélum Ríos, LCP. Juan Antonio Flores Tirado, Dr. Tomás Ruelas Agramón, MC. María del Carmen Monarrez Alderete, LCP. Juan Carrillo Navarro, LCP. Marina García Castelo, LCP. Ángel de Jesús Velasco Gómez, MC. Oracio Valenzuela Valenzuela, MC. Luis Fernando González Espericueta, MC. Julian Ernesto Medina Vega.			**Fecha: Abril de 2015**
Responsables de actualizar el programa:	DRA. María del Carmen Monarres Alderete MC. Ángel de Jesús Velasco Gómez MC. Lexie Guadalupe Gastelum Ríos LCP. Jesús Zañudo Hernández DR. Elías Higuera Obeso			**Fecha: 17 enero 2023**

	MC. Gloridiana Mendoza Medrano LCP. Carlos Eduardo González Lugo DR. Jorge Arturo Valenzuela Robles Dr. Rubén Antonio González Franco LCP. Narda Verónica Galindo Hernández Dra. Rodulfa Flores Vizcarra DR. Rubén Miranda López	

2. PROPÓSITO

Que el alumno logre la comprensión, aprendizaje y aplicación del proceso contable para producir información financiera resumida en estados financieros sustentados en la normatividad nacional e internacional dentro del marco jurídico vigente de la entidad económica.

3. SABERES

Teóricos:	• Comprende los conceptos básicos que integran los estados financieros • Identifica las cuentas que se utilizan para el registro de las operaciones de mercancías • Conoce el aspecto contable del IVA y estructura de la normatividad contable
Prácticos:	• Registra las operaciones de una entidad económica por el procedimiento analítico, aplicando el IVA. • Aplica la normatividad contable nacional e internacional vigente en la entidad económica. • Elabora el estado de situación financiera y de resultados de una entidad económica.
Actitudinales:	• Respeta las normas contables y disposiciones legales vigentes dentro del marco jurídico de la entidad económica. • Conoce y Practica los valores universitarios • Asume responsabilidad en las actividades independientes individuales, así como en el trabajo colegiado

4. CONTENIDOS

Tema I: REGISTRO CONTABLE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

1. Aspecto legal.
   - Sujetos del impuesto.
   - Actividades exentas
   - Actividades gravadas
     - Tasa general (16%)
     - Tasa zona fronteriza (8%)
     - Tasa (0%)

2.- Aspecto contable
   - Operaciones de Contado
   - IVA Acreditable.
   - IVA Trasladado.
   - Operaciones a crédito
   - IVA Acreditable pendiente de pago
   - IVA Trasladado pendiente de cobro

3.- Ejemplos.

Tema II: LIBROS PRINCIPALES DE REGISTRO CONTABLE Y MAYORES AUXILIARES DE CUENTAS COLECTIVAS

1.- Sustento legal.
   - Código de Comercio
   - Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.

2.- Libro de Diario.
   - Antecedentes históricos.
   - Función del Libro de Diario.

- En forma Continental.

3.- Libro Mayor.
- Función del Libro Mayor.
- Esquema de mayor

4.- Mayores auxiliares de cuentas colectivas.
- Su importancia
- Funcionamiento
- Formatos: tabulares, tarjetas de cuenta corriente, tarjetas de almacén, otras.
- Su incorporación al catálogo de cuentas.

5.- Proceso de registro de las operaciones (Diagrama de flujo).

Tema III: PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE INVENTARIOS PERPETUOS O CONTINUOS.

1.- Cuentas que se emplean en el procedimiento.
2.- Mecánica contable de las cuentas.
3.- Significado del saldo de las cuentas.
4.- Asiento de Ajuste para determinar la Utilidad/Pérdida Bruta o en Venta.
5.- Asientos de Pérdidas y Ganancias.
6.- Traspaso a la Utilidad/Pérdida Neta del Ejercicio.
7.- Determinación de las provisiones de ISR y PTU.
- Sustento legal.
- ISR por pagar.
- PTU por pagar.

8.- Ventajas y desventajas del procedimiento.
9.- Necesidad del inventario físico.
10.- Postulados Básicos aplicables.
11.- Casos prácticos.

Tema IV: MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS.

1.- Definición de Inventario.
- Análisis del Boletín C-4.

2.- Objetivo.
3.- Principales métodos
- Costo promedio.
- Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).
- Detallistas
- Costos Identificados

4.- Comparación de los métodos de valuación.
5.- Efectos de la inflación sobre los inventarios
6.- Manejo del mayor auxiliar de almacén
a) Diseñar en Excel el auxiliar de almacén.
7.- Conciliación del saldo de la cuenta de Almacén con su mayor auxiliar.
8.- Postulados básicos. (Boletín NIF A2)
- Asociación de costos y gastos con ingresos
- Valuación.
- Consistencia.

9.- Reglas de valuación.
10.- Criterio prudencial.
11.- Casos prácticos.
12.- Inventarios: Principales diferencias US GAAP- IFRS- NIF.

Tema V: ASIENTOS DE AJUSTE.

1.- Concepto.
2.- Diversas clases de ajustes.
- Ajuste de cuentas de Balance.
  -Por corrección de saldo
  -Por estimaciones financieras (Depreciaciones de Activos Fijos/no disponibles)
- Ajuste de cuentas de Resultados.

3.- Ejemplos.

Tema VI: HOJA DE TRABAJO.

1.- Objetivo.
2.- Formato.
3.- Su utilidad.
4.- Casos prácticos.

Tema VII: PRACTICA GENERAL

5. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

- Elaboración de la planeación didáctica o ajuste de la misma en función de las necesidades del grupo y presentación de ésta en el grupo.
- Diagnóstico del conocimiento previo de los alumnos sobre la contabilidad.
- Presentación introductoria de los elementos y etapas de la normatividad contable.
- Establecimiento de reglas para el aprendizaje
- Orientación y asesoría a los alumnos sobre las actividades que deben desarrollar
- Evaluación de las tareas de aprendizaje y los productos del desempeño, retroalimentando a los alumnos sobre su desempeño.
- Reporte por escrito de los resultados de la unidad de aprendizaje.

Actividades del estudiante:

- Lectura previa y discusión en pequeños equipos sobre los antecedentes de la contabilidad
- Elaboración de reportes de análisis de materiales didácticos a través de mapas mentales, cuadros sinópticos, cartografías, resúmenes y otras estrategias de aprendizaje.
- Asesoría y retroalimentación presencial y virtual para el desarrollo de las actividades
- Elaboración de prácticas utilizando las herramientas electrónicas de forma optativa (Excel).

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje y campo de aplicación	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Mapas conceptuales sobre los diferentes conceptos del proceso contable.	Cuidado de la ortografía, formato y estructura del escrito y del registro de operaciones.	Para acreditar el curso se requiere del 80% de asistencia
Resúmenes acerca de la normatividad contable y exposiciones	Aplicación correcta de la teoría de la partida doble y de la ley del IVA en el registro de operaciones.	Asistencia 10%
Práctica Contable:	Elaboración de los estados financieros (estado de situación financiera y de resultados) conforme a las NIF.	Mapas conceptuales 10%
Registro de operaciones de mercancías por el	Inclusión de los elementos solicitados	Resumen y

procedimiento de Inventarios Perpetuos, con IVA utilizando el diario continental. Asientos del libro mayor y auxiliares. Balanza de comprobación. Estado de situación financiera y estado de resultados.		exposiciones 10% Examen por escrito 20% Práctica Contable 20% Portafolio 30%

6.4. Medios de registro: Rúbrica, Lista de cotejo, Lista de asistencia, Control de participaciones y actitudes, Portafolio de evidencias, Formato de reporte final

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Básica:

Lara Flores, Elías. (2020). Primer curso de contabilidad. México: Ed. Trillas.
Romero López, Javier. (2010). Principios de Contabilidad, México, Mc Graw-Hill.
CINIF (2019). Normas de Información Financiera.

Complementaria:

IMCP. (2012). Código de Ética Profesional del Contador Público, México: Tauro
Revista Contaduría Pública 2015.
Guajardo Cantú, Gerardo (2008). Contabilidad Financiera, México: McGraw Hill.
Celaya Figueroa, Roberto. (2013). Contabilidad Básica, un enfoque basado en competencias. México: Ed. CENGAGE.
Moreno Fernández, Joaquín (2008). Contabilidad Básica, México: CECSA
Paz Zavala, Enrique. Introducción a la Contaduría Fundamentos. México
Young E. (2009). Principales diferencias US, GAAP, IFRS, NIF.

8. PERFIL DEL PROFESOR:

- Nivel de habilitación: Licenciatura en Contaduría Pública
- Experiencia: Profesional y académica
- Nivel de desempeño alto en la competencia de registro de operaciones financieras y obtención de estados financieros.
- Con actitudes de respeto y tolerancia a la diversidad de opiniones, proclive a la innovación y el ejercicio de una docencia de calidad.
- Dispuesto a ser evaluado en su desempeño como profesor y asistir a los cursos impartidos por la Institución para su capacitación y actualización