

Objetivo general:

Formar profesionales de calidad, con prestigio y reconocimiento social, comprometidos con la promoción de un desarrollo humano sustentable y capacitados para contribuir en la definición de políticas y formulación de estrategias para disminuir las desigualdades económicas, sociales y culturales del estado de Sinaloa, en el marco del fortalecimiento de la nación.

Misión:

Formar de manera integral profesionales en Administración de Empresas con prestigio, calidad y reconocimiento social, comprometidos con la promoción de un desarrollo humano sostenible e inclusivo, capacitados para contribuir en el diseño de estrategias innovadoras de negocios, aplicando el proceso administrativo y las tecnologías de la información, con valores éticos y enfoque humanista en beneficio de la sociedad.

Visión:

La Licenciatura en Administración de Empresas, es un programa acreditado nacional e internacionalmente, cuenta con docentes certificados y cuerpos académicos consolidados. Se distingue por la formación de profesionales de la Administración con un alto desempeño, que responden a las exigencias planteadas por el mercado laboral, incorporando las tecnologías de la información y comunicación con un sentido ético y humanista participando activamente en el desarrollo sostenible para la mejora de la calidad de vida de la sociedad en su conjunto.

Licenciatura en Administración de Empresas



DIRECTORIO

DR. JESÚS MADUEÑA MOLINA
Rector

DRA. NIDIA YUNIBA BRUN CORONA
Secretaría General

DRA. ELIZABETH CASTILLO CABRERA
Secretaría de Administración y Finanzas

DR. ALFONSO MERCADO GÓMEZ
Director General de Servicios Escolares

MC. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS
Secretario Académico Universitario

DR. LEOBARDO BERRELLEZA REYES
Encargado de la Dirección

DRA. ERIKA MARGARITA UZETA VALENZUELA
Secretaría Académica

DR. JESÚS ERNESTO DUARTE GASTÉLUM
Secretario Administrativo

DR. SAMUEL ALONSO BOJÓRQUEZ FÉLIX
Secretario de Control Escolar

DR. VÍCTOR MANUEL BARRAZA ESPINOZA
Coordinador General SUAD

MC. ZOYLA LETICIA VIZCARRA SÁNCHEZ
Coordinadora de la Licenciatura en
Administración de Empresas

Facultad de Contaduría y Administración:
Blvd. Universitarios y Av. de las Américas
Módulo IV, Ciudad Universitaria,
Culiacán, Sinaloa.



FCA-UAS
Campus Virtual



CONTACTO:

(667) 716-0303 con 6 líneas
coordinacion.lae@fca.uas.edu.mx
<https://fca.uas.edu.mx>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programas Educativos de Calidad



Perfil de ingreso:

El aspirante a esta carrera debe contar con: Intereses en: Conocimientos básicos de informática, inglés, historia universal y ciencias sociales.

Expresión oral y escrita, esforzarse por contextualizar y relacionar con experiencias previas lo que está aprendiendo. Tomar decisiones sobre su futuro, con base en la reflexión y consideración de un proyecto que incorpore el aprendizaje a lo largo de su vida y el afrontamiento del cambio permanente.

Aptitudes en: Disposición al trabajo individual y en equipo, capacidad crítica y de argumentación, asumir responsabilidad y compromiso individual en su proceso formativo, lo que implica desarrollar el hábito y las estrategias necesarias para un aprendizaje formativo.

Utilizar la investigación, así como todos sus recursos personales y del entorno, para analizar y resolver problemas de manera crítica, creativa y sostenible, contribuir a la promoción de los valores democráticos, a la ciudadanía y la paz, para coadyuvar en la construcción de una sociedad más justa, equitativa y solidaria.

Actitudes en: De compromiso y responsabilidad antes sus estudios, manejo básico de computadora, colaborar mediante una actividad dialógica en el aprendizaje colectivo, y reconstruir el conocimiento individual

Conducirse con base a los valores que la institución profesa: respeto, solidaridad, justicia, honestidad y equidad consigo mismo y con quienes le rodean.

Competencias genéricas:

CG1. Desarrolla su potencial intelectual para generar el conocimiento necesario en la resolución de problemas y retos, tanto de su vida individual y como parte de una comunidad, con sentido de pertinencia, identidad y empatía.

CG2. Actúa con iniciativa en la dirección que las exigencias colectivas le impongan para subsanar carencias y detonar el desarrollo social asumiendo su rol de profesionista comprometido, eficiente y creativo.

CG3. Ejerce su conocimiento ponderando los valores éticos para brindar mayores beneficios a la comunidad, con respeto a la ley y los códigos que dirigen su desempeño.

CG4. Reconoce el valor de la salud y del equilibrio medioambiental para el crecimiento y estabilidad personal física y emocional, de manera que dicha armonía se extienda hacia su entorno de manera sostenida y sustentable.

CG5. Aprecia el quehacer artístico como una manera de explorar y fortalecer su sensibilidad, intuición e imaginación, con actitud reflexiva y amplio criterio respecto de los valores a la cultura local y universal.

CG6. Participa en la generación de riqueza material, así como en la administración de los bienes patrimoniales, propios o comunes, que desarrollen un sentido de la previsión y preservación de los recursos en beneficio de las presentes y futuras generaciones.

CG7. Cultiva el compañerismo, el trabajo en equipo y la coordinación de esfuerzos bajo la aspiración de mejorar las tareas académicas, los entornos laborales y la convivencia social en beneficio para la consecución de metas que impactan en las formas de entablar y mantener relaciones humanas positivas.

CG8. Asimila, de manera autónoma y convencida, la necesidad de promover conductas que le orienten hacia el desarrollo del saber, del hacer y del convivir como formas trascendentes de la existencia, en lo inmediato y en lo futuro.

CG9. Desarrolla nuevos enfoques interdisciplinarios y construye propuestas innovadoras a partir de la transdisciplina.

CG10. Asume con responsabilidad y ética el manejo de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento y es capaz de reconducir las Tecnologías de la Información y Comunicación para la adquisición y actualización del conocimiento de manera permanente para su vida y

su profesión.

Competencias específicas:

CE1. Aplica los conocimientos básicos y sustentables de la gestión de negocios a las etapas del proceso administrativo para la eficiencia de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.

CE2. Diseña e implementa estrategias innovadoras con enfoque social para optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización, agregando valor a la entidad.

CE3. Formula estrategias de negocios a través de la utilización de las tecnologías de la información, métodos cuantitativos y metodologías administrativas con el fin de aplicar modelos de intervención que incrementen la productividad de la empresa.

CE4. Aplica modelos económicos sostenibles identificando, la oferta y demanda para diagnosticar los posibles impactos en la operatividad de la organización y facilitar su oportuna toma de decisiones.

CE5. Analiza y evalúa el entorno económico, político y social, nacional e internacional que afecta a la empresa para la toma de decisiones estratégicas en un contexto ético y en forma profesional y responsable.

CE6. Toma decisiones de manera oportuna, considerando alternativas de solución humanista y cursos de acción del entorno organizacional mediante la aplicación de metodologías participativas y/o modelos cuantitativos y cualitativos.

CE7. Recruta, selecciona, capacita y desarrolla el capital humano de forma equitativa e incluyente, con el fin de mejorar el desempeño individual y organizacional cumpliendo con las regulaciones laborales y/o establecido por la organización.

CE8. Aplica modelos de planificación eficientes y productivos mediante estrategias creativas e innovadoras que contribuyan al desarrollo de la organización, en el establecimiento de acciones proactivas que permitan la adaptación de la organización a su entorno y garanticen el logro de su visión y objetivos.

CE9. Implementa sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización, desarrollando una cultura de calidad sostenible.

CE10. Diseña procesos en la cadena de suministro, proveyendo la cantidad y calidad de materiales e insumos en tiempo y con costos competitivos, utilizando sistemas y herramientas tecnológicas en dichos procesos y en la toma de decisiones.

CE11. Formula y evalúa proyectos sostenibles de manera eficiente, aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.

CE12. Desarrolla las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.

CE13. Aplica el marco legal vigente en los procesos administrativos de la empresa, dando certeza jurídica con enfoque humanista en las organizaciones.

CE14. Desarrolla la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.

CE15. Toma decisiones administrativas y financieras derivadas del análisis e interpretación de los estados financieros con la finalidad de mejorar los índices de productividad sostenible.

CE16. Integra programas presupuestales incluyentes de acuerdo a los ingresos y egresos para optimizar el manejo de los recursos financieros en cualquier entidad.

CE17. Formula e implementa estrategias para lograr la competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias empresariales, y comportamiento de los mercados financieros y de personal, con base en una cultura organizacional solidaria y del

entorno global.

CE18. Diseña planes y estrategias de mercadotecnia para las organizaciones mediante decisiones basadas en el análisis de la información interna y del entorno global que aseguren el éxito de la comercialización de productos y servicios, para posicionar a la empresa en nichos de mercado regional, nacional e internacional utilizando tecnologías de información.

CE19. Analiza los procesos administrativos, contables y financieros que permitan la adecuada operatividad comercial a nivel doméstico e internacional, por medio del estudio de los actores que intervienen y regulan los mercados, para definir su correcta operatividad en el escenario global, con objetividad y responsabilidad social.

CE20. Implementa estrategias fiscales a través del análisis de los tipos de regímenes fiscales para la entidad económica, de acuerdo al cumplimiento de la normatividad tributaria vigente y el código de ética, utilizando las tecnologías de la información.

Perfil de egreso:

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas en su área de desempeño profesional diseña estrategias innovadoras de negocios aplicando el proceso administrativo y las tecnologías de la información, con el desarrollo de habilidades directivas evaluando la calidad y competitividad organizacional para una correcta toma de decisiones dentro del marco legal vigente con sentido de pertinencia, identidad y empatía, conducido hacia un desarrollo sostenible, solidario e incluyente con valores éticos y profesionales en beneficio de la comunidad relacionando su ámbito práctico con transdisciplinariedad para el sector público, privado y social a nivel regional, nacional e internacional.

Propósitos:

Base disciplinar: Facilitar el desarrollo profesional del LAE, de tal forma que se caracterice como una persona honesta, responsable y comprometida por el desarrollo de la sociedad desde una perspectiva empresarial, brindando al estudiante las herramientas necesarias para su desarrollo como profesional de la administración apegados a la normatividad jurídica, económica y financiera de las organizaciones.

Investigación y emprendimiento: Aplica técnicas de investigación en el campo profesional. Formula y gestiona proyectos en el ámbito profesional, con actitud emprendedora y aplicando conocimientos básicos de economía, finanzas y mercadotecnia que demanda el mercado laboral por parte de los profesionales de la administración.

Profesionalizante: Planea de manera estratégica la gestión del capital humano, presupuestos, proyectos de inversión y procedimientos para el desarrollo de habilidades y actitudes propias de su quehacer profesional del administrador.



Doble
Titulación
UAS-CUC
Colombia



Movilidad
Nacional e
Internacional



Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI	Semestre VII	Semestre VIII
Contabilidad Básica	Contabilidad Financiera	Costos para Toma de Decisiones	Innovación Social y Sostenible en las Organizaciones	Finanzas para la Toma de Decisiones	Presupuestos	Mercados Financieros	Negocios Internacionales
Fundamentos de Administración	Proceso Administrativo	Diseño Organizacional	Diseño de Sistemas y Procedimientos Administrativos	Administración Estratégica	Administración Fiscal en las Organizaciones	Administración de la Calidad	Administración de las MIPYMES
Matemáticas Administrativas	Matemáticas Financieras	Estadística para la toma de decisiones	Comportamiento Humano y Desarrollo Organizacional	Administración de Operaciones	Investigación de Operaciones	Evaluación Integral de las Organizaciones	Consultoría de Negocios
Fundamentos de Investigación Científica Aplicada a la Administración	Lógica para la Toma de Decisiones	Estudios de Microeconomía	Estudios de Macroeconomía	Administración de la cadena de suministro	Desarrollo Emprendedor y Plan de Negocios	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Desarrollo de habilidades directivas
Mercadotecnia e Innovación	Desarrollo Humano y Competitividad Profesional	Comunicación Organizacional	Estrategias de Comercialización	Administración de Ventas	Identidad Corporativa y Relaciones Públicas	Seminario de Investigación	Seminario de Investigación Aplicada a la Administración
Herramientas Digitales para la Administración	Tecnología aplicada a la Administración	Derecho Corporativo	Derecho Laboral	Administración de Capital Humano	Compensaciones y beneficios sociales	Sistemas de Información Administrativa	Tópicos Selectos de Administración

Mapa curricular Licenciatura en Administración de Empresas

Plan 22

Básica Disciplinar

Investigación,
Emprendimiento e innovación

Profesionalizante